Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung des Landes Sachsen-Anhalt

externe Stellenausschreibung

Im Referat 33 „Maßregelvollzug, Psychiatrie und Sucht "

soll der Arbeitsplatz

einer Sachbearbeitung „Psychiatrie" (m/w/d)

besetzt werden.

Was erwartet Sie?

Das Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung ist als oberste Landesbehörde für vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Arbeit, Familie, Jugend, Integration und Demokratie, Gesundheit, Pflege, Menschen mit Behinderungen, Soziale Sicherung, Arbeitsschutz und Gleichstellung zuständig.
Für die verantwortungsvollen Aufgaben im Bereich des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung (MS) suchen wir Verstärkung.
Diese Position bietet interessierten Bewerber*innen die Möglichkeit, das neue PsychKG LSA umzusetzen und damit die Versorgung für Menschen mit einer psychischen Erkrankung im Land mitzugestalten. Die Aufgabe der öffentlich-rechtlichen Unterbringung entwickelt sich auf Grund von höchstrichterlicher Rechtsprechung ständig weiter; entsprechend sind neue Lösungen und Ideen gefragt ebenso wie mögliche Anpassungen des PsychKG LSA. Aufgrund der dynamischen Entwicklung auch in Hinblick auf Veränderungen und neuen Anforderungen der ambulanten und stationären sowie niedrigschwelligen Versorgungsstruktur, der Stärkung der Patient*innenrechte arbeitet das zuständige Referat zu vielen Fragen regelmäßig auch mit den anderen Bundesländern zusammen bzw. steht mit diesen im engen Austausch. Es erwartet Sie also eine Aufgabe mit Gestaltungsspielraum sowie mit vielen Möglichkeiten, auf unterschiedlichen Ebenen und mit vielen Kooperationspartner*innen in Kontakt und eine gute fachliche Zusammenarbeit zu treten.

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer obersten Landesbehörde mit Sitz in Magdeburg
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- ein breites Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und –erhaltung
- eine gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen PNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Im Aufgabengebiet „Psychiatrie“ sind folgende Aufgaben zu erfüllen:

- Mitwirkung an der Umsetzung des neugefassten PsychKG LSA,
- Wahrnehmung der Fachaufsicht gegenüber dem Landesverwaltungsamt
- Netzwerk- und Gremienarbeit in der psychiatrischen Fachwelt, insbesondere inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen und Fachveranstaltungen,
- Zusammenarbeit mit dem Ausschuss für Angelegenheiten der psychiatrischen Krankenversorgung des Landes Sachsen- Anhalt,
- Haushaltsplanaufstellung, Haushaltsausführung, Haushaltsrechnung für den Bereich Psychiatrie,
- Bearbeitung von Kabinetts-, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten den Bereich Psychiatrie betreffend, wie Kleinen und Großen Anfragen, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen von Ausschüssen des Landtages von Sachsen-Anhalt,
- Mitwirkung an der Erstellung und Umsetzung von Gesetzesvorhaben und Rechtsvorschriften auf EU-, Bundes- und Landesebene,
- Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung des Internetauftritts, Vorbereitung von Veranstaltungen, Erarbeitung von Redeentwürfen etc.),
- Begleitung von Modellvorhaben und Förderprogrammen.

Im Bedarfsfall kann aushilfsweise ein Einsatz in anderen Referaten der Abteilung 3 erfolgen.

Voraussetzungen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium oder gleichwertiger Studienabschluss in den Bereichen allgemeine Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder Gesundheitsmanagement
- oder ein erfolgreicher Abschluss im B II Lehrgang

Wünschenswerte Voraussetzungen

- Kenntnisse im Haushaltsrecht,
- Planungs-, Organisations- und Verhandlungskompetenz,
- überdurchschnittliche Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Reich-Becker (Leiterin des Referats 33 „Maßregelvollzug, Psychiatrie und Sucht“), Tel.-Nr. 0391/567-4670 oder Frau Gärtner (Leiterin des Referates 12 „Personal“), Tel.: 0391/567-6980, zur Verfügung.
Die Eingruppierung und Entgeltzahlung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 11 TV-L. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegen.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen, Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte) ausschließlich per E-Mail bis zum 09.04.2024 an Referat12@ms.sachsen-anhalt.de
Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bei Nichtberücksichtigung werden die Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie hier: https://ms.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/