

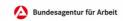
Checkliste für BRAFO-Bildungsdienstleister - Strukturelement I

(Stand: 09.02.2022)

Vorbereitung	
Kontakt zwischen Schulen und BRAFO-Bildungsdienstleister wurde frühzeitig im 1. Schulhalbjahr des 7. Schuljahrgangs hergestellt.	
Kooperationsvereinbarungen zwischen Schulen und BRAFO-Bildungsdienstleister wurden geschlossen.	
BRAFO wurde bezüglich des Ablaufs und Umfangs an Schulen bekannt gemacht, Terminabstimmung ist erfolgt.	
Eltern wurden über BRAFO informiert.	
Schüler*innen wurden durch die Schule auf BRAFO vorbereitet.	
Berufswahlpässe wurden organisiert.	
Umsetzungskonzeption Strukturelement I wurde heruntergeladen und gesichtet. (Link: https://ms.sachsen-anhalt.de/themen/arbeit/berufsorientierung-ausbildung/brafo-das-landesberufsbildungsprogramm/)	
Anmeldung der BRAFO-Mitarbeitenden in der BRAFO-KE Software ist erfolgt.	
BRAFO-KE Schulungen wurden absolviert.	







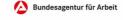




Umsetzung	
Tag 1	
BRAFO wurde den Schüler*innen durch den BRAFO-Bildungsdienstleiter vorgestellt.	
Berufswahlpass inkl. Funktion wurde den Schüler*innen erklärt.	
BRAFO-KE und der Lebenswelt- und Tätigkeitsansatz wurden den Schüler*innen vorgestellt.	
Eine Demonstrationsaufgabe pro Tätigkeitsfeld wurde den Schüler*innen gezeigt und von diesen ausprobiert.	
Schüler*innen haben sich für vier Tätigkeitsfelder entschieden.	
Tage 2 – 5	
Tätigkeitsfeld-Erkundungen wurden anhand der drei Komplexitätsstufen durchgeführt.	
Jede/r Schüler*in fertigte ein Werkstück/ Produkt zum Mitnehmen.	
Die Fremdeinschätzung erfolgte anhand der Beobachtungsbögen und der Bewertungsbögen.	
Ergebnisse aus Beobachtungsbögen wurden in die Bewertungsbögen übertragen und danach in das System BRAFO-KE eingetragen.	
Tag 6 (BRAFO-KE)	
Schüler*innen absolvierten PC-Test zur Selbsteischätzung.	
Ausgabedokumente BRAFO-KE wurden erstellt.	
Auswertungsgespräche zu Ergebnissen und Erkenntnissen der vergangenen Tage wurden unter Anwendung des Gesprächsleitfadens Strukturelement I geführt.	
Ausgabedokumente wurden an Schüler*innen übergeben sowie zusammen mit den Teilnahmebescheinigungen zum Strukturelement I in den Berufswahlpässen abgelegt.	











Nachbereitung	
Anzahl der Schüler*innen, die die Werkstatttage bzw. die Betriebserkundung gewählt haben, steht fest.	
Schnittstellenarbeit mit den schulischen Vertreter*innen erfolgte zur Auswertung des Strukturelements I und zur Vorbereitung des Strukturelements II. (Aspekte des fachlichen Austausches: Ergebnisse und Erkenntnisse aus dem Strukturelement I, Information zu und Vorbereitung von Strukturelement II, Terminierung von SE II, Abstimmung zur Elternarbeit in Vorbereitung Strukturelements II.)	

Diese Checkliste dient als Arbeitshilfe und zur Orientierung, sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.









