




FINDE DEINEN BERUF

Checkliste für BRAFO-Bildungsdienstleister - Strukturelement I

(Stand: 09.02.2022)

Vorbereitung	
Kontakt zwischen Schulen und BRAFO-Bildungsdienstleister wurde frühzeitig im 1. Schulhalbjahr des 7. Schuljahrgangs hergestellt.	<input type="checkbox"/>
Kooperationsvereinbarungen zwischen Schulen und BRAFO-Bildungsdienstleister wurden geschlossen.	<input type="checkbox"/>
BRAFO wurde bezüglich des Ablaufs und Umfangs an Schulen bekannt gemacht, Terminabstimmung ist erfolgt.	<input type="checkbox"/>
Eltern wurden über BRAFO informiert.	<input type="checkbox"/>
Schüler*innen wurden durch die Schule auf BRAFO vorbereitet.	<input type="checkbox"/>
Berufswahlpässe wurden organisiert.	<input type="checkbox"/>
Umsetzungskonzeption Strukturelement I wurde heruntergeladen und gesichtet. (Link: https://ms.sachsen-anhalt.de/themen/arbeit/berufsorientierung-ausbildung/brafo-das-landesberufsbildungsprogramm/)	<input type="checkbox"/>
	
Anmeldung der BRAFO-Mitarbeitenden in der BRAFO-KE Software ist erfolgt.	<input type="checkbox"/>
BRAFO-KE Schulungen wurden absolviert.	<input type="checkbox"/>



Das Landesberufsorientierungsprogramm „BRAFO – Berufswahl Richtig Angehen Frühzeitig Orientieren“ wird gefördert aus Mitteln der Europäischen Union des Landes Sachsen-Anhalt, aus Mitteln der Bundesagentur für Arbeit sowie durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung.

Umsetzung

Tag 1	
BRAFO wurde den Schüler*innen durch den BRAFO-Bildungsdienstleiter vorgestellt.	<input type="checkbox"/>
Berufswahlpass inkl. Funktion wurde den Schüler*innen erklärt.	<input type="checkbox"/>
BRAFO-KE und der Lebenswelt- und Tätigkeitsansatz wurden den Schüler*innen vorgestellt.	<input type="checkbox"/>
Eine Demonstrationsaufgabe pro Tätigkeitsfeld wurde den Schüler*innen gezeigt und von diesen ausprobiert.	<input type="checkbox"/>
Schüler*innen haben sich für vier Tätigkeitsfelder entschieden.	<input type="checkbox"/>
Tage 2 – 5	
Tätigkeitsfeld-Erkundungen wurden anhand der drei Komplexitätsstufen durchgeführt.	<input type="checkbox"/>
Jede/r Schüler*in fertigte ein Werkstück/ Produkt zum Mitnehmen.	<input type="checkbox"/>
Die Fremdeinschätzung erfolgte anhand der Beobachtungsbögen und der Bewertungsbögen.	<input type="checkbox"/>
Ergebnisse aus Beobachtungsbögen wurden in die Bewertungsbögen übertragen und danach in das System BRAFO-KE eingetragen.	<input type="checkbox"/>
Tag 6 (BRAFO-KE)	
Schüler*innen absolvierten PC-Test zur Selbsteinschätzung.	<input type="checkbox"/>
Ausgabedokumente BRAFO-KE wurden erstellt.	<input type="checkbox"/>
Auswertungsgespräche zu Ergebnissen und Erkenntnissen der vergangenen Tage wurden unter Anwendung des Gesprächsleitfadens Strukturelement I geführt.	<input type="checkbox"/>
Ausgabedokumente wurden an Schüler*innen übergeben sowie zusammen mit den Teilnahmebescheinigungen zum Strukturelement I in den Berufswahlpässen abgelegt.	<input type="checkbox"/>

Nachbereitung

Anzahl der Schüler*innen, die die Werkstatttage bzw. die Betriebserkundung gewählt haben, steht fest.	<input type="checkbox"/>
Schnittstellenarbeit mit den schulischen Vertreter*innen erfolgte zur Auswertung des Strukturelements I und zur Vorbereitung des Strukturelements II. (Aspekte des fachlichen Austausches: Ergebnisse und Erkenntnisse aus dem Strukturelement I, Information zu und Vorbereitung von Strukturelement II, Terminierung von SE II, Abstimmung zur Elternarbeit in Vorbereitung Strukturelements II.)	<input type="checkbox"/>

Diese Checkliste dient als Arbeitshilfe und zur Orientierung, sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

