



FINDE DEINEN BERUF



Auswertung der Sachberichte Strukturelement I

Jessica Zedler, Referentin für Berufsorientierung
Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Bildungsketten



Bundesagentur
für Arbeit



SACHSEN-ANHALT



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Die Sachberichte sollen gegenüber den Auftraggebern ein realistisches Bild vermitteln, wie die Umsetzung des jeweiligen Strukturelementes gelungen ist

- selbstreflektierend
- realistisch
- konstruktiv/lösungsorientiert

KEIN „copy and paste“ der Leistungsbeschreibung!

Die Sachberichte sollen nachvollziehbar und schlüssig darstellen, welche konkrete Leistung mit welchem methodischen Vorgehen erbracht wurde. Zur Berichtspflicht zählt auch das Aufzeigen von Hindernissen/Schwierigkeiten und den daraus ableitbaren Lösungsansätzen! Der Bericht gibt Aufschluss darüber, wie die Leistungsbeschreibung in der Praxis umgesetzt wurde.

Frage aus dem Sachbericht:

Anhand welcher Kriterien wurde entschieden, ob für die Schüler:innen die Betriebserkundung oder die Werkstatttage als weiterführende Bausteine im Strukturelement II genutzt werden sollen?

Antwort des Bildungsdienstleiters:

„Es ist erkennbar, dass sich die Erziehungsberechtigten für ihre Kinder die Betriebserkundung wünschen. In diesem Fall richten wir uns nach den Entscheidungen der Elternhäuser.“

Rolle des Berufswahlpasses (BWP)

- Der BWP ist als verpflichtendes Arbeitsmittel in BRAFO zu nutzen – im Sinne der jeweiligen Schülerin/des Schülers
- Ziel ist es, dass alle Ergebnisse aus dem Berufsorientierungsprozess im BWP unmittelbar und vollständig abgebildet werden
- Das bedeutet:
 1. Vor jedem Strukturelement muss der BWP gesichtet werden.
 2. Alle BRAFO-Ergebnisse werden direkt nach Beendigung des Strukturelementes im BWP eingepflegt.

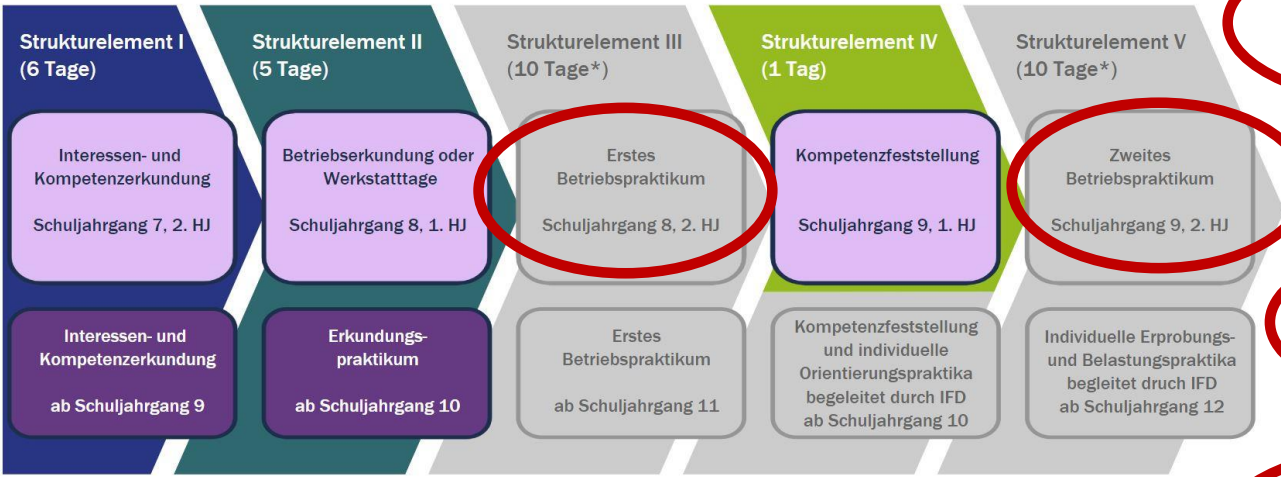
Ergebnisdrucke aus
BO-Onlinetools

Girls' Day
Boys' Day

Freiwilliges
Praktikum

Pflege braucht
Zukunft

Strukturmodell BRAFO



Praktikalotsen

TiP

Comeback

■ Schülerinnen und Schüler der Sekundar-, Gemeinschafts-, und Gesamtschulen, Förderschulen aller Förderschwerpunkte (außer sonderpädagogischer Schwerpunkt geistige Entwicklung an Förderschulen)

■ Schülerinnen und Schüler im sonderpädagogischen Schwerpunkt geistige Entwicklung an Förderschulen

* Für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf im Schwerpunkt Lernen umfasst das Betriebspraktikum i.d.R. 10-20 Tage. Über den Umfang des Praktikums für Schülerinnen und Schüler mit anderen Förderbedarfen entscheidet die Schule.

Schule –
Werkstatt fürs
Leben

Meine Koordinaten
zum Beruf

Fristen

- Mitteilungspflichten des Auftragnehmers sind in der Leistungsbeschreibung (siehe B.2.12) geregelt
- Dort sind u.a. die Fristen zur Abgabe der Sachberichte mit einem Stichtag benannt
- Die Stichtage sind einzuhalten! Eine verspätete Abgabe ist (WENN – DANN) vor Fristende zu beantragen.

Vollständigkeit

- Ein Sachbericht besteht aus zwei Teilen
- Pro Los ist ein Sachbericht zu erstellen, ungeachtet der Größe der Bietergemeinschaft
- Bis auf die fakultativ zu benennenden Teilnehmendenzahlen für den Bereich Inklusion und Migration **sind alle Gliederungspunkte** des Sachberichtes **zu füllen!**
- Häufig fehlende Aussagen
 - zum Personal,
 - zur Zusammenarbeit der Kooperationspartner,
 - zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

6. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (PR)

Erfassen Sie ihre PR- Aktivitäten in folgender Tabelle. Legen Sie entsprechende Nachweise, wie z.B. Screenshots von der Projekt- Internetseite, Kopien von Presseartikeln und/ oder Fotos von Werbeartikeln in einer Anlage dem Sachbericht bei. Geben Sie bei digitalen Veröffentlichungen die Internetadresse mit an.

Datum der Veröffentlichung	Thema	Medium/ Form	Region/ Ort	ggf. Internetadresse
Datum auswählen		Medium_Form Wählen Sie ein Element aus.		
Datum auswählen		Wählen Sie ein Element aus. Audiobeitrag, Interview		
Datum auswählen		Broschüre, Buch		
Datum auswählen		Bericht, Studie		
Datum auswählen		Flyer, Informationsblatt		
Datum auswählen		Lehr- Schulungsmaterial		
Datum auswählen		Plakat, Poster		
Datum auswählen		Videofilm		
Datum auswählen		Werbeartikel		
Datum auswählen		Zeitung, Zeitschrift, Magazin		
Datum auswählen		Sonstiges		
Datum auswählen		Wählen Sie ein Element aus.		
Datum auswählen		Wählen Sie ein Element aus.		
Datum auswählen		Wählen Sie ein Element aus.		
Datum		Wählen Sie ein Element aus.		

„Kooperationspartner“ und „Akteure der Berufsorientierung“

Sachberichterstattung
BRAFO – Strukturelement I
- Berufswahl Richtig Angehen Frühzeitig Orientieren -

Vergabe-Nr.: Los-Nr.: Berichterstattung zum Ende

AUFTRAGNEHMER:IN *(Name, Anschrift)*

Name, Vorname/Firmenname lt. Handelsregister bzw. Unternehmensbezeichnung

Straße, Hausnummer Vorwahl/ Rufnummer

PLZ Ort E-Mail- Adresse

Ansprechpartner:in für Rückfragen zur Berichterstattung *(mit Telefonnummer und Mail-Adresse)*

Name, Vorname Vorwahl/ Rufnummer

KOOPERATIONSPARTNER:IN

Name, Vorname/ Firmenname und Anschrift

Name, Vorname/ Firmenname und Anschrift

Name, Vorname/ Firmenname und Anschrift

= Bietergemeinschaft.

Im Fließtext des Berichtes ist die Zusammenarbeit zwischen den Kooperationspartnern darzustellen: Wer hat welche Aufgaben übernommen? Wie erfolgen die Abstimmungen zwischen den Partnern? Gibt es Probleme?

„Kooperationspartner“ und „Akteure der Berufsorientierung“

4. Zusammenarbeit mit **den Akteuren der Berufsorientierung/ Ausbildung**

Akteure der Berufsorientierung/ Ausbildung	Name/ Bezeichnung und Anschrift	Ansprechpartner:in/ Kontaktinformation (Name, E-Mail , Telefon)

= andere BO-Projekte, IHK, HWK, beauftragte ExpertInnen

NICHT:

- Schulen
- Partner aus der Bietergemeinschaft

Bei welcher Frage wende ich mich an wen?

- FAQ checken!
- Fragen zum Vertrag bitte direkt an das Landesverwaltungsamt
 - abnehmende oder sich erhöhende Teilnehmendenzahlen, die über die benannte Grenze in § 22, Teil C, hinausgehen
 - Finanzielle Fragen
- Fragen zur praktischen Umsetzung bitte an das BRAFO Begleitprojekt in Trägerschaft des f-bb:

Hotline-Nummer: 0391 504 793 11

E-Mail: info-brafo@f-bb.de

FAQ

- <https://ms.sachsen-anhalt.de/themen/arbeit/berufsorientierung-ausbildung/brafo-das-landesberufsbildungsprogramm/brafo-faq>
- Antworten auf allgemeine und wiederkehrende Fragen
- **Selbstständig auf Aktualisierungen prüfen!**

Informationsmails

- Zuarbeit bis zum 20.01.2023 an nico.drobek@ms.sachsen-anhalt.de nach folgendem Muster:

	Vergabenr.	Los-Nr.	Auftragnehmer	Durchführungsort(e)	Name des Mitarbeitenden (Name, Vorname)	Mailadresse	Telefonnummer
1	901-21-BO-73XXX	97	Hauptbieter XXXXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX
2	901-21-BO-73XXX	97	Hauptbieter XXXXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX
3	901-21-BO-73XXX	97	Hauptbieter XXXXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX
4	901-21-BO-73XXX	97	Kooperationspartner XXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX
5	901-21-BO-73XXX	97	Kooperationspartner XXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX
6	901-21-BO-73XXX	97	Kooperationspartner XXX		XXXX,XXXX	XXXXX	XXXXX

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!