|  |
| --- |
| **Kurzbezeichnung des Projektes:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Projektstelle (Bezeichnung):**       |
| **1. Aufgabenbeschreibung des Arbeitsplatzes**(zugeordnete Aufgaben im Rahmen des Projektes) |
|       |
| **2. Vertretung**a. Durch welche andere Projektstelle wird dieser Arbeitsplatz vertreten?b. Welcher andere Arbeitsplatz im Projekt wird durch diese Stelle vertreten? |
|     |
| **3. Befugnisse**Welche Befugnisse hat der Arbeitsplatzinhaber im Rahmen des Projektes? |
|       |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Tätigkeitsbeschreibung** |
| lfd. Nr. | Aufgabe | Ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte und ggf. Angabe der anzuwendenden Vorschriften | Anteil an der gesamtenArbeitszeit v. H. |
|       |       |       |       |
| Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt |
| **5. Qualifikation für die Projektstelle / Anforderungen**(Ausbildung / Prüfungen / sonstige Fähigkeiten / Erfahrungen) |
| 5.1 (Fach-)Hochschulausbildung, Fachrichtung      |
| 5.2 Sonstige erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen      |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|      ,       |  |       |  |  |
| Ort, Datum |  | Name der/des Antragstellenden in Druckbuchstaben |  | rechtsverbindliche Unterschrift des/der Antragstellenden, Stempel/Siegel |

|  |
| --- |
| **Die oben aufgeführten Projektaufgaben entsprechen der Entgeltgruppe**       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|      ,       |  |       |  |  |
| Ort, Datum |  | Name der Sachbearbeitung der personalführenden Stelle des/der Antragstellendenin Druckbuchstaben |  | rechtsverbindliche Unterschrift der Sachbearbeitung der personalführenden Stelle des/der Antragstellenden,Stempel/Siegel |